Протокол № 1

засіданню м/о вчителів початкових класів

від 3 вересня 2018 рік

Присутні: 7 чоловік

***Тема****. Обговорення програм, вивчення нормативних документів, які регламентують роботу вчителя початкової школи. План роботи методоб'єднання на 2018-2019 н. р.*

Повістка денна

1. Аналіз роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2017 – 2018 н. р.

2. Обговорення і затвердження плану роботи методоб’єднання на поточний навчальний рік.

3. Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів:

а) особливості організації навчально-виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладах у 2017-2019 н. р.;

б) орієнтовні вимоги до контролю і оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи;

в) Обговорення проекту Державного стандарту початкової загальної освіти;

* Обговорення проекту нового Закону про освіту;
* Про запровадження Концепції Нової української школи у ЗНЗ І ступеня.

*I.* Слухали.

Прослухали аналіз роботи за попередній навчальний рік.

Голову методоб’єднання Яковенко Н.І. , яка повідомила, що методоб’єднання мусить за­планувати 5 засідань, на яких обговорити основні і важливі питання з методики і практики. Він запропонував ряд тем, що стосуються лише не навчання і виховання учнів, а й формування особи­стості вчителя, роботи з батьками. Також запропонувала вчителям під час планування уроків обра­ти теми для відкритих уроків і виховних заходів з метою взаємовідвідування. Надія Іванівна також запропонувала узгодити між членами методоб’єднання підписку на періодичну пресу.

Постановили:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Готувати доповіді згідно обраних тем.

3. Оформити підписку на періодичну пресу.

***III.*** Слухали.

Голову методоб’єднання Яковенко Н.І. , яка познайомила присутніх з методичними реко­мендаціями на 2018-2019 н. р. Було розглянуто особливості проведення уроків, ведення шкільної документації.

Постановили:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Кожному вчителеві самостійно опрацювати методичні рекомендації

*Завдання членам методоб’єднання:*

* опрацювання навчальні програми, вимоги до оцінювання;
* ознайомлення з методичними рекомендаціями, наявними в методичному кабінеті (опрацювання питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку тощо);

Голова засідання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_